



Reapertura Responsable de Ohio

Entornos Generales de Oficina



Obligatorio

Empleados y Invitados

- Asegure un mínimo de 6 pies entre personas, si no es posible, instale barreras
- Se requieren cubiertas faciales para todos los empleados, al menos que no sea aconsejable por un profesional de salud, contra las mejores prácticas documentadas de la industria, o no permitido por las leyes/regulaciones federales o estatales. No se requiere cubrirse la cara si un empleado está trabajando solo en un espacio cerrado de oficina.
- Los empleados deben trabajar de casa cuando sea posible
- Los empleados deben realizar una evaluación diaria de los síntomas*
- Exija que los empleados se queden en casa si presentan síntomas
- Se deben usar cubiertas faciales en todo momento mientras estén trabajando
- Exija el lavado regular de las manos
- Reduzca el compartimiento de equipo entre empleados
- Limite los viajes tanto como sea posible
- Haga escalonar la llegada de los empleados e invitados
- Publique señalización sobre pautas de seguridad sanitaria en áreas comunes

Espacios físicos/ Estaciones de trabajo

- Desinfectar frecuentemente los escritorios, estaciones de trabajo y superficies de alto contacto
- Desinfectar diariamente las zonas comunes
- Cancelar/posponer eventos en persona cuando no se pueden cumplir las pautas de distanciamiento social
- Cancelar buffet en la cafetería
- Utilizar vajillas desechables y otros materiales
- Establecer la capacidad máxima (por ejemplo, 50% de lo estipulado por el código de incendio)

Casos Confirmados

- Aislar y buscar atención médica de inmediato para cualquier persona que desarrolle síntomas mientras está en el trabajo
- Póngase en contacto con el distrito de salud local sobre casos sospechosos o exposiciones
- Si es posible, cierren la tienda/ el área para realizar limpieza profunda

Recomendaciones de mejores prácticas

- Asegure un mínimo de 6 pies entre personas, o más
- Se recomiendan cubiertas faciales para todos clientes e invitados
- Permita la ventilación natural del lugar de trabajo
- Cuestionario de salud para síntomas al ingreso
- Protocolo de toma de temperatura

- Rediseño / estaciones de trabajo con 6 pies o más de distancia
- Cierre la cafetería y los espacios de reunión si es posible, o realice limpiezas regulares
- Limite la congregación en espacios de oficina
- Divida al personal esencial en grupos y establezca turnos rotativos
- Mantenga disponible al menos 3 semanas de productos de limpieza

- Trabaje con el departamento de salud local para identificar personas potencialmente infectadas o expuestas para ayudar a facilitar el seguimiento / notificaciones de contactos infectados
- Una vez que las pruebas estén disponibles, haga que se examinen todos los que sean sospechosos de infección o exposiciones
 - Después de la prueba, comuníquese con el departamento de salud local para iniciar el cuidado y el seguimiento adecuados

* Las evaluaciones diarias de los síntomas deben incluir tomar la temperatura con un termómetro y controlar la fiebre. También esté atento a la tos o problemas para respirar.